

**ANEXO X**



**Ministério da Educação  
Universidade Federal Rural do Semi-Árido  
Pró-Reitoria de Administração  
Divisão de Aquisição de Materiais e Serviços  
Setor de Planejamento da Contratação**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DADOS DO PROPONENTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE:**

**NOME DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU  
CONTRATO:**

**E-MAIL DO RESPONSÁVEL:**

**TELEFONE DO RESPONSÁVEL:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de serviços contínuos de tradutor/intérprete de libras, nos Campus Angicos/RN, Caraúbas/RN, Mossoró/RN e Pau dos Ferros/RN, da Universidade Federal do Semi-Árido (Ufersa), a serem executados com . regime de dedicação exclusiva de mão de obra.	MÊS	12	R\$	R\$

- Declaramos que garantimos o fornecimento dos serviços sempre que solicitados e no prazo exigido no Termo de Referência contados a partir do envio/recebimento da solicitação formal.
- Declaramos que nos preços consignados em nossa proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa

de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos.

- Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados a partir da presente data.

- Indicamos e nomeamos o(a) Sr(a). ....., CPF nº ....., RG nº ....., como nosso(a) representante legal, com competência e autorização para decidir e resolver toda e qualquer solicitação, reclamação e/ou pendência inerentes e durante a execução do objeto contratado, podendo ser contatado pelo(s) telefone(s) (.....) .....

....., ..... de ..... de 20.....

---

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA